

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. ADYAWINSA STAMPING
INDUSTRIES KARAWANG
JAWA BARAT



Disusun Oleh :
ROSA BUDHI NUR PRATIWI
D1514096

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2017

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. ADYAWINSA STAMPING
INDUSTRIES KARAWANG
JAWA BARAT



Disusun Oleh :
ROSA BUDHI NUR PRATIWI
D1514096

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2017

PERSETUJUAN

PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. ADYAWINSA STAMPING INDUSTRIES KARAWANG JAWA BARAT

Disusun Oleh :
ROSA BUDHI NUR PRATIWI
D1514096

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 20 April 2017

Pembimbing,

Drs. Is Hadri Utomo, M.Si
NIP. 195909071987021001

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Kamis
Tanggal : 27 April 2017

Disusun Oleh :
ROSA BUDHI NUR PRATIWI
D1514096

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Drs. Ali, M.Si	
2. Penguji 2	Drs. Is Hadri Utomo, M.Si	

Mengetahui,
Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si
NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Rosa Budhi Nur Pratiwi

N I M : D1514096

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul "PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. ADYAWINSA STAMPING INDUSTRIES KARAWANG JAWA BARAT" adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 19 April 2017

Yang Membuat Pernyataan,

Rosa Budhi Nur Pratiwi

MOTTO

Untuk ribuan tujuan yang harus dicapai, untuk jutaan impian yang akan dikejar, untuk sebuah pengharapan agar hidup jauh lebih bermakna, hidup tanpa mimpi ibarat arus sungai. Mengalir tanpa tujuan. Teruslah belajar, berusaha dan berdoa untuk menggapainya.

Jatuh berdiri lagi. Kalah mencoba lagi. Gagal bangkit lagi.

Never Give Up !

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini, penulis persembahkan untuk :

1. Orang tua tercinta, Ayah Pujiyanta Saputra B.A dan Ibu Nur Chayati S.Pd.
Yang tiada pernah henti-hentinya selama ini memberiku doa, semangat, dorongan, nasihat dan kasih sayang serta segala pengorbanan yang selalu beliau lakukan demi keberhasilan anak-anaknya. Ayah, Ibu... takkan henti-hentinya aku berucap terimakasih kepadamu dan terimalah bukti kecil ini sebagai kado keseriusanku untuk membalas semua pengorbananmu, meskipun aku sadar bahwa pengorbananmu takkan pernah bisa terbalas oleh apapun dan dengan cara bagaimanapun.
2. Orang spesial di dalam hidupku, Agung Purnomo yang insya Allah selangkah lagi akan menjadi teman hidupku.
Yang selalu memberiku doa, cinta, kasih sayang, perhatian, semangat dan kesabaran dalam menerima setiap keluh kesahku. Terimakasih, sudah menemaniku dari titik terendahku sekalipun sampai sekarang aku berada diposisi seperti ini.
3. Kakakku tersayang, Harry Alip Setya Adi beserta istrinya Flouratin Desiana lengkap dengan satu-satunya keponakanku tersayang Kevin Atta Pari Saputra.
Terimakasih atas doa, perhatian, semangat dan kasih sayang selama ini.
4. Adekku Tersayang, Asri Mega Mawarni.
Terimakasih atas doa, perhatian, semangat dan kasih sayangnya. Semoga tahun ini kita bisa lulus bareng ya dek.
5. Sepupu yang juga sedang berjuang dalam pengerjaan Tugas Akhir, Ersya Intan dan Lisa Fitriani. Semoga kita bisa lulus bareng tahun ini.
6. Tak lupa, untuk sahabat-sahabatku Nofi Irianti, Iccha Prasiddha, Hanita Rika, Yuni Puput, Irana Dewi dan Silvia yang selalu setia mendengar setiap keluh kesahku dan membantuku selama kuliah.
7. Dan almamaterku. Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah. Segala puji syukur atas kehadiran ALLAH SWT, karena atas ridho dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pengadaan Barang Pada PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang Jawa Barat”.

Penulisan tugas akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh sebutan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmusosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Selama penulisan ini, penulis telah menerima bantuan, bimbingan dan petunjuk yang sangat besar manfaatnya yang berasal dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Is Hadri Utomo, M.Si selaku pembimbing penyusunan tugas akhir, atas bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.
2. Ibu Dra. Retno Suryawati, M.Si selaku pembimbing akademik atas bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan studi selama ini.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Dosen Penguji serta Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret.
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret.
5. Bapak Lukas T. Hoklay selaku Dept. Head bagian Purchasing PT. Adyawinsa Stamping Industries.
6. Ibu Nurtina Siregar selaku staff bagian Purchasing serta seluruh staff dan karyawan bagian Purchasing PT. Adyawinsa Stamping Industries atas bimbingan, bantuan serta pengarahan selama melaksanakan kuliah kerja di PT. Adyawinsa Stamping Industries.
7. Bapak dan Ibuku (Bapak Pujiyanta Saputra dan Ibu Nur Chayati) tercinta yang selalu memberikan doa, kasih sayang serta dorongan yang tiada henti-hentinya.
8. Kakakku (Harry Alip) atas perhatian dan dukungan semangatya.
9. Adekku (Asri Mega) atas perhatian dan dukungan semangatya.
10. Kakak Iparku (Flouratin Desiana) atas perhatian dan dukungan semangatya.
11. Keponakanku tersayang (Kevin Atta Pari) yang selalu memberi kebahagiaan dengan kelucuannya.

12. Agung Purnomo yang selalu memberikan cinta kasih sayang, perhatian, dukungan serta selalu menemani langkahku menuju kedewasaan.
13. Sahabat-sahabatku tersayang Nofi Irianti, Iccha Prasiddha, Hanita Rika, Yuni Puput, Irana Dewi, Silvia atas dukungan semangat dan bantuannya dalam penyelesaian tugas akhir ini.
14. Teman-teman MA (B) angkatan 2014 atas dukungan dalam penyelesaian tugas akhir ini.
15. Semua pihak yang telah membantu kelancaran penulisan tugas akhir yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini serta berharap tugas akhir ini bisa bermanfaat bagi semua pihak. Meskipun penulis menyadari bahwa dalam laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kebaikan dan kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, April 2017

Rosa Budhi Nur Pratiwi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
ABSTRACT	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat Pengamatan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE	
PENGAMATAN	5
A. Tinjauan Pustaka	5
1. Prosedur	5
a. Pengertian Prosedur	5
b. Jenis-jenis Prosedur	7

c. Pentingnya Prosedur	8
d. Prinsip-prinsip Prosedur	8
e. Manfaat Prosedur	9
f. Hakekat (sifat) Prosedur	11
g. Ciri-ciri Prosedur yang Baik	11
2. Pengadaan Barang	12
a. Pengertian Pengadaan Barang	12
b. Cara-cara Pengadaan Barang	13
c. Prinsip-prinsip Pengadaan Barang	14
d. Pengertian Prosedur Pengadaan Barang	15
e. Prosedur Pengadaan Barang	15
B. Metode Pengamatan	17
1. Lokasi Pengamatan	17
2. Jenis Pengamatan	17
3. Teknik Pengumpulan Data	17
BAB III DESKRIPSI INSTANSI	19
A. Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	19
B. Profil Perusahaan	20
C. Visi dan Misi Perusahaan	21
D. Struktur Organisasi	22
E. Jumlah Karyawan dan Pengaturan Jam Kerja	26
F. Produk yang Dihasilkan	27
G. Mitra Perusahaan	27
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN	29
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	52

A. Kesimpulan	52
B. Saran	55
Daftar Pustaka	56
Lampiran-lampiran	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	21
Gambar 3.2	23
Gambar 4.1	32
Gambar 4.2	34
Gambar 4.3	39
Gambar 4.4	40
Gambar 4.5	42
Gambar 4.6	44
Gambar 4.7	46
Gambar 4.8	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	2
Tabel 4.1	36

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Form Absensi Magang
3. Form Monitoring Magang Minggu Pertama
4. Form Monitoring Magang Minggu Kedua
5. Form Monitoring Magang Minggu Ketiga
6. Form Monitoring Magang Minggu Keempat
7. Surat Keterangan Kerja Praktek
8. Form Penilaian Magang
9. Memo Pengadaan Barang (MPB)
10. Purchase Requestition (PR)
11. Purchase Order (PO)
12. Sales Order Confirmation (SOC)
13. Packing List (Delivery Order)
14. Good Receipt (GR)
15. Invoice
16. Daftar Belanja PT. Adyawinsa Stamping Industries
17. Job Desc Purchasing
18. Lead Time Kedatangan Barang

ABSTRAK

Rosa Budhi Nur Pratiwi. D1514096. “PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. ADYAWINSA STAMPING INDUSTRIES KARAWANG JAWA BARAT”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2017 56 halaman.

Tujuan pengamatan yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui dan memperoleh gambaran yang jelas mengenai prosedur pengadaan barang pada PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang Jawa Barat.

Pengamatan ini mengambil lokasi di PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang Jawa Barat. Data yang diperoleh berdasarkan dari buku-buku dan keterangan lain berupa wawancara dan dokumentasi. Metode pengumpulan data dilakukan pada PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang Jawa Barat. Pengamatan ini menggunakan metode diskriptif.

Hasil yang diperoleh dari pengamatan yang penulis lakukan adalah prosedur pengadaan barang yang kegiatannya dilakukan mulai dari tahap permohonan pengajuan barang, tahap persetujuan, tahap pemesanan barang, tahap pengiriman barang, tahap penerimaan barang, tahap penagihan pembayaran dan terakhir tahap pembayaran. Pengadaan merupakan suatu hal yang sangat penting yang pemenuhannya harus tepat untuk memperlancar kegiatan perusahaan tanpa adanya suatu kendala. Namun, dalam proses pengadaan barang juga masih terjadi beberapa kendala seperti barang terkena garis merah, spesifikasi barang kurang jelas, barang *temporary* dan barang telat datang.

Kata kunci : Pengadaan Barang, Prosedur, Supplier.

ABSTRACT

Rosa Budhi Nur Pratiwi. D1514096. "PROCUREMENT PROCEDURES OF GOODS AT PT. ADYAWINSA STAMPING INDUSTRIES KARAWANG JAWA BARAT". Report of Final Project Diploma III in Administration Management. Faculty of Social and Political Sciences Sebelas Maret University, 2017 56 pages.

The purpose of observations made by the author is to know and obtain a clear picture of procurement procedures at PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang West Java. Data obtained from the books and other information in the form of interviews and documentation. Data collection method is done at PT. Adyawinsa Stamping Industries Karawang West Java. This observation uses descriptive method.

The results obtained from the observations that the author did is the procurement procedure of goods which activities carried out from the stage of the request for submission of goods, the approval stage, the stage of ordering goods, the stage of delivery of goods, the stage of receipt of goods, payment collection stage and the last stage of payment. Procurement is a very important thing that the fulfillment must be appropriate to facilitate the company's activities without any constraints. However, in the process of procurement of goods also still occur some obstacles such as goods exposed to the red line, the specification of less obvious goods, goods temporary and late goods come.

Keywords : Procurement of Goods, Procedures, Supplier.